



OFFRE D'EMPLOI POSTE DE DIRECTION

CDD temps plein, dans le cadre d'un congé maternité – 4 mois minimum

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

PATMOUILLE est une entreprise d'insertion sous forme associative. Elle mène deux activités supports à l'insertion :

- Une blanchisserie de détail disposant d'un atelier couture
- Une activité de collecte, tri et commercialisation d'objets d'occasion (écocyclerie du vignoble nantais et boutique de prêt-à-porter d'occasion)

MISSION GENERALE DU POSTE

Le poste de direction a pour but de mettre en œuvre le projet associatif et la politique définis par le Conseil d'Administration, de proposer les plans d'avenir adaptés ; et en cohérence avec ces lignes directrices, de coordonner, de gérer et de développer les différents services de l'association.

Ainsi, le poste de direction est sous l'autorité du CA.

DIMENSIONS CARACTERISTIQUES

7 salariés permanents (6,5 ETP), 12 salariés en CDDI (11 ETP).

ENJEUX MAJEURS

- Construire et poursuivre de nouveaux projets partenariaux afin d'assurer la pérennité de l'association.
- Accompagner la mise en œuvre d'une nouvelle organisation de travail, tout en favorisant la collaboration entre tous les membres de l'équipe.
- Poursuivre le développement commercial de l'activité blanchisserie.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Gestion des relations humaines

- ✓ Assurer l'autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel
- ✓ Coordonner l'équipe permanente
- ✓ Animer les réunions d'équipe et d'accompagnement
- ✓ Faire respecter le règlement intérieur, ainsi que des normes d'hygiène et de sécurité
- ✓ Assurer le suivi des contrats d'insertion, renouvellements, fins de contrat
- ✓ Veiller à la conformité réglementaire générale
- ✓ Recruter les salariés permanents ; superviser le recrutement des salariés en insertion
- ✓ Superviser l'activité d'accompagnement social et professionnel des salariés en parcours d'insertion, ainsi que le suivi du plan de formation
- ✓ Superviser les opérations de paie et de RH

Développement et animation de la vie associative

- ✓ Mettre en œuvre le projet associatif
- ✓ Être force de proposition auprès du CA sur la prospective générale de l'association et des activités économiques (partenariats, outils, projets, etc.)
- ✓ Superviser le recrutement et l'intégration des bénévoles d'activité
- ✓ Préparer et co-animer les rencontres associatives en lien avec le Président : bureaux, CA, commissions, AG, rencontres des bénévoles
- ✓ Représenter la structure auprès des institutions et des partenaires

Stratégie et développement

- ✓ Assurer le pilotage et la mise en œuvre des projets de développement
- ✓ Assurer le développement commercial des activités
- ✓ Répondre aux marchés publics
- ✓ Développer des partenariats sur le projet d'insertion, sur les activités, et sur la vie associative
- ✓ Superviser les projets de communication
- ✓ Assurer une veille sur l'IAE et les activités commerciales

Gestion administrative et financière

- ✓ Préparer les budgets prévisionnels et les bilans en lien avec la comptabilité, le trésorier, la commission finances et le bureau
- ✓ Mettre en œuvre les décisions prises par le Conseil d'Administration
- ✓ Établir les compte-rendus d'activité et les supports de dialogues de gestion
- ✓ Superviser la mise à jour des outils de suivi d'activité, analyser et justifier les résultats
- ✓ Réaliser les déclarations ASP – DIRECCTE
- ✓ Rechercher des subventions

Connaissances et Compétences :

- Excellente utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- Management
- Gestion des relations humaines
- Relations partenariales et institutionnelles
- Communication

Formations et expériences :

- Diplôme de niveau I, CAFDES, DIREIS ou équivalent
- Connaissance de l'Insertion par l'Activité Economique
- 1ere Expérience de direction souhaitée, de préférence dans l'IAE.

Conditions du poste :

CDD de remplacement dans le cadre d'un congé maternité, à temps plein.

Statut Cadre

Déplacements fréquents sur le vignoble nantais (permis B + véhicule obligatoire)

Poste à pourvoir pour le 20 janvier 2020 (possibilité de démarrage anticipé du contrat) d'une durée minimum de 4 mois.

Pour postuler :

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Monsieur le Président

Date limite de candidature : le 10 octobre 2019. Les entretiens auront lieu semaine 42.