

Fiche de poste Job4MI
Chargé de mission associatif

Job4Mi est une association loi 1901 créée en 2019 dont l'objet est de favoriser l'accès à l'emploi et mettre en relation directe les entreprises du territoire Ligérien en recherche de personnel salarié et les personnes migrantes en recherche d'emploi et domiciliées en Région des Pays-de-la-Loire, en collaboration avec l'ensemble des acteurs du territoire.

A Description des missions

Le chargé de mission est rattaché au Président, et travaille en collaboration avec les membres du comité de pilotage en fonction de leurs attributions (par pôles). Il a des contacts directs avec les référents des sites migrants, les bénévoles de Job4Mi, les correspondants des entreprises et les candidats migrants ; outre ces interfaces, le chargé de mission a une fonction de gestion de l'association au quotidien.

Sa mission principale est de soutenir la mobilisation citoyenne initiée par l'association en faveur du recrutement de personnes migrantes par les entreprises.

1/ Vie associative et secrétariat général

- Gestion courante :
 - Mise à jour et le suivi des outils informatiques de gestion (bases de données, cloud...)
 - Gestion du courrier (Web et papier), permanence téléphonique, réservation de salles...
 - Organisation de la vie associative : COPIL, CA, AG...
- Communication / représentation
 - Préparation de documents de communication externe : flyers, lettre trimestrielle...
 - Représentation de l'association dans les différentes commissions extérieures
- Suivi comptable de l'association (sous la supervision du trésorier)

2/ Relation entreprises

- Réception des demandes d'entreprise, instruction et transmission au comité de pilotage
- Suivi du processus de recrutement auprès des entreprises (mise en forme des fiches de projets d'emploi, validation et mise en ligne, envoi d'un message aux sites migrants...)
- Formation des entreprises (ex. : droit du travail / droit des étrangers, interculturel)

3/ Relation bénévoles

- Suivi des candidatures, soutien des membres du comité de pilotage pour le recrutement des bénévoles
- Formation régulière des bénévoles en contact avec les recruteurs et recrutés (ex. : droit des étrangers)

4/ Relation candidats migrants

En lien avec les bénévoles :

- Organisation de tests pour évaluer les compétences de ce public spécifique, organisation des ateliers CV et des ateliers mise en situation entretien d'embauche
- Le cas échéant, organisation du transport et logement des personnes
- Suivi des personnes intégrées dans les entreprises

5/ Relation site migrants

- Lien avec les sites migrants : information, visite sur place, signature de la charte...
- Vérification régulière des contacts

B Compétences, capacités et connaissances

- Compétences
 - Suite bureautique (en particulier tableur)
 - Rédaction de compte rendus et de documents de communication
 - Eléments de base de gestion comptable
- Capacités en termes de communication interpersonnelle et institutionnelle
- Une connaissance du monde de l'entreprise, du marché du travail, du monde des migrants, serait appréciée mais peut être acquise dans le poste.

C Statut et rémunération

- Type de contrat : CDD d'un an à temps partiel (24 h/semaine) ; prolongation possible en fonction des possibilités financières de l'association
- Rémunération : à définir en fonction de l'expérience du candidat
- Poste basé à Nantes

Adresser CV + lettre de motivation à contact.job4mi@gmail.com en précisant dans l'objet

« Offre chargé de mission association Job4Mi »