

## Assistant comptable à temps plein négociable H/F

### Présentation de l'entreprise

Basée à Saint Herblain (44), et prochainement au centre ville, notre société est une coopérative à forme anonyme et capital variable qui mobilise l'énergie et l'enthousiasme de 16 collaborateurs à ce jour et de plus de 300 entrepreneurs partenaires.

Il s'agit d'une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) très active sur son territoire. Au cœur de l'Economie Sociale et Solidaire, elle fait partie du réseau national "Coopérer Pour Entreprendre". Solidarité, priorité à l'humain, travail en équipe constituent son socle au quotidien sans oublier la bonne humeur. Dans le cadre d'un remplacement nous recherchons un assistant comptable H/F. Ce poste est à pourvoir très rapidement.

### Description du poste

Au sein du pôle comptabilité-paie et sous la responsabilité directe de la responsable comptable et financière, vos missions en conformité avec la législation et les règles en vigueur seront notamment les suivantes :

- ✓ Contrôler et corriger la comptabilité des entrepreneurs
- ✓ Saisir et traiter les documents comptables et financiers (factures, frais, achats, extraits bancaires, relevés de compte et règlements)
- ✓ Réaliser les rapprochements bancaires et lettrage des comptes
- ✓ Suivre le reporting-tableau de bord, secrétariat, classement...
- ✓ Réaliser divers travaux de gestion comptable
- ✓ Conseiller les entrepreneurs, les accompagner
- ✓ Animer des ateliers thématiques et pédagogique.

### Description du profil

Vous avez une expérience réussie d'au moins 3 ans dans un poste avec une forte dimension administrative, comptable et d'accompagnement - un diplôme type BTS/IUT (Bac+2). Vos qualités et aptitudes sont la rigueur, l'ouverture d'esprit, l'écoute et le sens relationnel, l'organisation, la réactivité. Vous avez le goût de la performance, de la qualité, de la réussite collective. Vous êtes force de proposition et savez communiquer. Vous êtes naturellement bienveillant.

Nous mettons l'accent sur l'autonomie indispensable dans ce poste bien que faisant partie d'une équipe plus large.

Bien entendu, vous maîtrisez les règles et techniques de la comptabilité générale et analytique. Vous connaissez la réglementation, législation et la fiscalité en vigueur dont la TVA et savez appliquer et faire évoluer les procédures

Vous affectionnez les outils de gestion type ERP et êtes à l'aise avec le numérique

Enfin, vous maîtrisez, les outils bureautiques et informatiques, notamment Excel et si possible l'outil SAGE

### **Conditions offertes**

- ✓ Une structure à taille humaine dans laquelle règne une bonne ambiance
- ✓ Un CDI temps plein
- ✓ Une rémunération de 1800 € brut en équivalent temps plein à définir selon expérience
- ✓ Une mutuelle salariée + chèque déjeuner + comité d'entreprise
- ✓ Une autonomie de travail au sein d'une équipe
- ✓ Poste en centre ville de Nantes

**Si vous souhaitez rejoindre un environnement stimulant et à taille humaine où la participation de chacun est importante, alors n'hésitez-plus, rejoignez cette entreprise. Et si vous connaissez quelqu'un qui connaît quelqu'un... qui peut être intéressé, n'hésitez pas non plus !**

Envoyez votre candidature à [corinne@ouvre-boites44.coop](mailto:corinne@ouvre-boites44.coop)

Entretiens prévus début juillet, candidatures attendues rapidement pour un poste à pourvoir mi-septembre