

Offre d'emploi

Chargé.e de mission - Job4Mi Ouest

Remplacement congé maternité
CDD de 6 mois

Job4Mi Ouest est une association loi 1901 créée en 2019 dont l'objet est de favoriser l'accès à l'emploi de personnes migrantes éloignées de l'emploi. L'association met en relation directe les entreprises du territoire ligérien en recherche de personnel salarié et les candidats en recherche d'emploi, en collaboration avec l'ensemble des acteurs du territoire. L'action de l'association repose sur la mobilisation d'une trentaine de bénévoles actifs et sur un.e chargée.e de mission salariée.e.

A - Description des missions

Le.la chargé.e de mission est rattaché.e au Président de l'association, et travaille en collaboration étroite avec les membres bénévoles du comité de pilotage. Il.elle est en relation directe avec les référents des sites migrants (partenaires associatifs ou institutionnels), les bénévoles de l'association, les correspondants des entreprises et les candidats qui postulent aux offres d'emploi. Sa mission principale est de soutenir la mobilisation citoyenne initiée par l'association en faveur du recrutement de personnes migrantes par les entreprises.

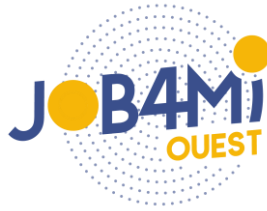
Le.la chargé.e de mission a une fonction de gestion de l'association au quotidien.

1/ Vie associative et secrétariat général

- Gestion courante :
 - Mise à jour et suivi des outils informatiques de gestion,
 - Gestion du courrier (web et papier), permanence téléphonique, réservation de salles,
 - Organisation de la vie associative (réunions du COPIL, CA, AG).
- Communication / représentation
 - Préparation et envoi de la newsletter trimestrielle,
 - Représentation de l'association dans les différentes commissions extérieures.
- Suivi comptable de l'association (sous la supervision du trésorier).

2/ Relations partenariales

- Réception des demandes d'entreprises en besoin de recrutement, instruction et transmission au comité de pilotage,



- Suivi du processus de recrutement des candidats potentiels, en appui des bénévoles (identification de candidats, développement d'outils pour faciliter les entretiens de sélection...),
- Organisation et animation d'ateliers de préparation aux entretiens d'embauche,
- Accompagnement des entreprises partenaires (ex : réponses sur le droit du travail des étrangers),
- Développement des partenariats avec les sites migrants associatifs et institutionnels,
- Le cas échéant, appui aux bénévoles pour l'organisation du transport et logement des candidats.

3/ Relation bénévoles

- Suivi des partenariats avec les entreprises et des projets de recrutement,
- Soutien aux membres du comité de pilotage pour le recrutement de nouveaux bénévoles,
- Animation d'ateliers pour les bénévoles en contact avec les recruteurs et recrutés (ex. : sur le droit du travail des étrangers).

B - Compétences, capacités et connaissances

- Compétences
 - Suite bureautique (en particulier tableur)
 - Rédaction de comptes-rendus et de documents de communication
 - Gestion comptable
- Capacité à travailler en autonomie et bonnes capacités organisationnelles
- Excellente aptitude en communication interpersonnelle et institutionnelle indispensable
- Forte motivation pour le secteur associatif en général et l'accompagnement de personnes migrantes en particulier.
- Une connaissance du monde de l'entreprise, du marché du travail, et du recrutement serait appréciée.
- Une connaissance de l'accompagnement et des droits des personnes migrantes est un avantage.

C - Statut et rémunération

- Type de contrat : CDD du 22 février 2021 au 10 septembre 2021, à temps partiel (90%)
- Rémunération : en fonction de l'expérience du candidat
- Poste basé à Nantes, en centre-ville

*Adresser CV + lettre de motivation à contact.job4mi@gmail.com en précisant dans l'objet « Offre chargé.e de mission association Job4Mi Ouest », **au plus tard le 13 janvier 2021.***

Entretiens prévus le mercredi 20 janvier 2021.