



## OFFRE D'EMPLOI 01/12/2020

### L'IRESA RECRUTE SON/SA COORDINATEUR/TRICE

L'IRESA est le réseau de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) de Maine-et-Loire. Regroupant 200 adhérents, dont 140 structures et 60 personnes à titre individuel, notre association cultive sur son territoire un écosystème favorable au développement de l'ESS. Pour cela nous :

- Captons les besoins du territoire et de ses adhérents,
- Rassemblons les acteurs de secteurs et d'horizons variés,
- Amplifions les petits et grands projets pour déployer leur impact social.
- Intégrons nos adhérents compétents dans les accompagnements de projets

En remplacement de la coordinatrice en partance vers de nouveaux projets, l'IRESA recrute son/sa futur.e coordinateur/trice.

En 2021, l'équipe salariée sera composée de 4 personnes avec un chargé d'animation et de communication, une chargée d'accompagnement et de développement, une assistante administrative et comptable...et un.e coordinateur. trice, peut-être vous !

### VOS MISSIONS

#### 1. Participer avec les administrateurs à la définition du plan stratégique et sa déclinaison en plan d'actions

- Préparation, organisation et participation aux instances statutaires
- Veiller à un fonctionnement associatif dynamique et en conformité avec les statuts
- Contribuer à l'élaboration du plan stratégique de l'association et coordonner les programmes d'actions
- Assurer la rédaction du plan d'actions et son évaluation
- Représenter l'association auprès des adhérents et partenaires
- Assurer la représentation de l'association auprès des partenaires et instances ciblées dans la stratégie de développement Représenter l'association auprès des différents interlocuteurs et entretenir la relation avec eux.

#### 2. Assurer la coordination de l'ensemble des projets de l'IRESA et de l'équipe salariée

- Assurer la coordination générale des actions et projets (plannings, échéances, budgets...)
- Rechercher ou coordonner la recherche de nouveaux financements publics et privés
- Animer et coordonner l'équipe salariée
- Assurer l'interface entre l'équipe salariée et l'équipe bénévole et favoriser le renforcement des liens
- Appuyer les administrateurs dans la fonction employeur
- Coordonner l'organisation d'événements mis en place par l'association

#### 3. Assurer la gestion administrative, comptable et budgétaire

- Assurer le suivi administratif de l'IRESA sous le contrôle des administrateurs,
- Mettre en place et suivre des outils de gestion administrative et financière
- Mobiliser les moyens financiers nécessaires au développement du projet associatif
- Élaborer les budgets et assurer leur suivi et analyse en lien avec le trésorier et les partenaires financiers

#### **4. Concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets de développement de l'IRESA**

- Assurer la mise en œuvre des actions de développement et de coopérations économiques et territoriales dont : CAP Tiers lieux, Locomotive et le GESS 49
- Détecter des nouveaux projets, cadrer l'émergence et organiser l'implication de l'IRESA

### **VOS COMPÉTENCES:**

#### **La mission nécessite :**

- Une aptitude à l'analyse rapide des situations et à la synthèse, du discernement
- D'être empathique, à l'écoute, avec un bon sens du relationnel avec des interlocuteurs multiples
- Une bonne communication orale et écrite
- De la rigueur et de la méthode
- Du dynamisme, de l'autonomie, une posture proactive
- Une capacité à prioriser et prendre des décisions
- De savoir rendre compte de son travail et le valoriser
- Des capacités à animer et coordonner le travail d'une équipe salariée et bénévole, pluridisciplinaire

#### **Profil recherché : Vous serez le.a candidat.e idéal.e si vous avez.. :**

- Une expérience professionnelle significative (5 ans souhaités) sur des fonctions similaires (direction, coordination d'association ou de réseau),
- Une bonne connaissance de l'Economie Sociale et Solidaire, de l'innovation sociale, de l'économie circulaire, des Tiers-Lieux, des acteurs de l'accompagnement, des niveaux d'intervention des collectivités territoriales dans l'idéal sur le territoire du Maine et Loire,
- Une très bonne connaissance du fonctionnement et des enjeux de la gouvernance associative et de réseaux
- Une maîtrise de la méthodologie de pilotage et d'accompagnement de projets/ d'entreprises (associations, coopératives, entreprises commerciales de l'ESS) et de l'animation de groupes ,
- Une maîtrise de l'analyse financière, budgétaire et une capacité à construire un business plan et bonne connaissance de la gestion de fonds européens,
- Une formation supérieure niveau Master en développement territorial/ gestion de projet/ économie sociale et solidaire/ innovation sociale ou une expérience équivalente,
- Une connaissance des méthodes d'intelligence collective (souhaitée).

#### **Conditions d'emploi :**

La personne sera placée sous l'autorité des Co -Présidents de l'IRESA

- Recrutement en CDI temps plein
- Convention Collective Nationale Éclat (ex animation). Groupe G Coefficient 425 (2528€ brut)
- Avantages salariés : chèques déjeuner/ participation employeur à la mutuelle 80 % / forfait mobilité durable
- Poste domicilié à Angers dans les locaux de l'IRESA.
- Mobilité sur le département et ponctuellement sur la région, permis B souhaité.
- Temps de travail en soirée et le week-end ponctuels.

**Calendrier :**

- Candidature jusqu'au 20 décembre 2020
- Poste à pourvoir à partir du 15 janvier 2021
- Entretiens, en présentiel ou à distance, envisagés à partir de la semaine 52 et début janvier

**Courrier de candidature et CV à envoyer :**

- par mail pour le 20 décembre 2020 au plus tard à [contact@iresa.org](mailto:contact@iresa.org)
- Indiquer « Candidature poste coordination » en objet.
- Merci de ne pas appeler