

La fédération ANIMATION RURALE 44,
accompagne en Loire-Atlantique un réseau de 100 associations œuvrant dans le champ de la de
l'éducation et de la culture,

RECRUTE

Un(e) Assistant(e) de Projets

MISSIONS :

- **Assurer le suivi administratif et l'interface des projets transversaux entre les différents pôles fédéraux :**
 - Programme annuel de formation professionnelle (conventions, attestations, feuille d'émergement, centralisation des demandes et offres, rédaction de notes de synthèse ...)
 - Suivi administratif du dispositif service civique (suivi des présences, formation, recueil d'informations ...)
 - Participer à l'organisation d'événements ponctuels
- **Mettre en œuvre la politique de communication interne et externe :**
 - Mise en place et développement d'outils de suivi du réseau des associations adhérentes (bases de données, cartographie, procédures ...)
 - Récueillir les informations et assurer le suivi des différents outils de communication fédéraux (lettre électronique, liste de diffusion, site internet, réseaux sociaux, rapport d'activité ...)
- **Réaliser le suivi administratif du fonctionnement fédéral**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique
 - Assurer la réception et la diffusion des courriers et courriels
 - Suivre les dossiers fournisseurs (devis, contrats, commandes, , rédaction de notes de synthèse ...)
 - Mettre en place le suivi administratif de la vie statutaire (organisation, invitation, adhésion, convention, échancier ...)

FORMATION, COMPÉTENCES ET CAPACITES:

- Niveau 3 souhaité (« assistant de direction » ou dans le domaine de « l'animation et / ou de l'éducation populaire ») et/ou expériences
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (traitement de texte, tableur, base de données)
- Maîtrise des outils de communication numériques : sites internet, listes de diffusion...
- Grandes capacités relationnelles indispensables
- Réelle capacité à travailler en équipe et à communiquer
- Fortes capacités à s'organiser, être autonome, être rigoureux
- Expériences associatives (bénévoles ou salariées) fortement appréciées

REMUNÉRATION :

- indice 300 de la Convention Collective de l'Animation,
- chèques déjeuner

SPÉCIFICITÉS DU CONTRAT :

- **CDI à temps plein (contrat CAE / CUI°)**
- Lieu d'implantation du poste : La Charmelière - 44475 Carquefou
- Permis B

→ POSTE A POURVOIR EN SEPTEMBRE 2016

→ ADRESSER avant le 27 Août 2016 CV + lettre de motivation à :

**ANIMATION RURALE 44
A l'attention de Monsieur le Directeur
direction@ar44.fr**