

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : **Assitant(e) comptable et facturation**

TYPE DE CONTRAT : CDD 1 an

HORAIRES : temps plein

LIEU DE TRAVAIL : Saint Herblain (44)

PRISE DE POSTE : février 2016

REMUNERATION : 13 € brut horaire

ACTIVITE DE L'ENTREPRISE : transport routier de personnes

DEFINITION DES PRINCIPALES MISSIONS :

Au sein d'une coopérative de transport de personnes, spécialisée dans le transport adapté, vous assurerez, en lien avec l'équipe d'exploitation :

- l'élaboration et l'édition des factures,
- l'analyse des contrats et révisions de prix,
- le contrôle des données à l'issue de l'exploitation
- le suivi des paiements,
- relance clients, suivi clientèle

PROFIL DU CANDIDAT

- formation type BAC + 2 assistant gestion PME PMI ou comptabilité, gestion
- rigueur, minutie et organisation
- intérêt, curiosité pour les problématiques de l'exploitation et les spécificités client
- autonomie
- bon relationnel, gout pour le travail en équipe et pour la relation client
- capacité à gérer les difficultés
- dynamisme, flexibilité
- maîtrise de l'outil informatique, maîtrise d'Excel
- expérience souhaitée de 1 an dans une fonction similaire
- permis B souhaité

Envoyer CV et LM au plus vite uniquement à l'adresse : candidature@titi-floris.fr en indiquant en sujet de mail « asst compta factu »