

## TITI SERVICES RECHERCHE un COORDINATEUR DE SAAD

Date : 8/04/2016

Poste : coordinateur de service d'aide à domicile  
Nature du contrat : CDD à temps partiel jusqu'en juillet 2016 puis à temps plein  
Prise de poste : 25/04/2016  
Durée du contrat : 7 mois minimum  
Lieu de travail : Saint Herblain, 44  
Taux horaire : selon profil  
Certifications et autres accréditations obligatoires : permis B

TITI SERVICES est une entreprise de services à la personne s'adressant à différents publics fragilisés. Son projet est de maintenir l'autonomie des personnes aidées et de maintenir et développer les liens sociaux grâce aux activités proposées.

Dans le cadre d'un départ en congé maternité, TITI SERVICES recherche un coordinateur (H/F) au sein de son service d'aide à domicile. Il est le pivot entre les intervenants et les usagers. Il assure la coordination et la mise en place des interventions. Il s'agit d'être un soutien, d'accompagner et de coordonner les assistants de vie dans leurs missions quotidiennes. Ce poste nécessite une grande flexibilité et une grande disponibilité.

### Vos missions :

- Evaluer les besoins du demandeur au domicile
- Définir un projet d'intervention avec la personne aidée et les partenaires en place
- Planifier, créer des outils à destination des assistants de vie
- Gérer et suivre les différents dossiers
- Contribuer à l'animation de la vie institutionnelle
- Organiser et animer des réunions de service
- Coordonner les actions avec les partenaires (CLIC, MJPM, ass...)
- Développer des nouvelles activités, communiquer autour de vos projets
- Recruter des intervenants

### Savoirs :

- Connaissances des publics âgés et en situation de handicap et leurs spécificités
- Connaissances des partenaires locaux en lien avec le public
- Capacité à prioriser les sollicitations
- Planification et réponse aux situations d'urgence en utilisant les moyens humains et matériels présents dans la structure
- Capacité à analyser et respecter les limites de son intervention

### Profil recherché :

Personne polyvalente, avec un bon relationnel et le sens du contact. Capacité d'adaptation et aptitude au travail en autonomie. Profil social apprécié.

Envoyer CV et LM au plus vite uniquement à l'adresse : [candidatures@titi-services.fr](mailto:candidatures@titi-services.fr) en indiquant en sujet de mail « coordinateur SAAD ».