



OFFRE D'EMPLOI : TECHNICIEN(NE) POLYVALENT(E)

La SCIC ECOSSIMO (Société Coopérative d'Intérêt Collectif) a pour mission de gérer et d'animer le Solilab, lieu multi-activités dédié aux acteurs de l'économie sociale et solidaire.

Ce lieu innovant de 9000m² accueille plus de 90 structures locataires (environ 200 personnes) dans des bureaux et open-space, ainsi que d'autres activités : location de salles et d'espaces événementiels, d'espaces de stockage. Il dispose également d'un magasin collectif ainsi que d'une Cantine. Ce lieu comprend aussi une partie innovante quant à sa conception : assainissement phyto-épuration, toilettes à séparation, chaudière à bois pellets etc.

Dans le cadre d'un remplacement, Ecosysteme cherche un(e) technicien(e) polyvalent(e), rattaché(e) à la Responsable du Solilab

Gestion et entretien technique & logistique du site

- ▶ Veiller au bon fonctionnement général du lieu par des tournées régulières sur l'ensemble du site
- ▶ Assurer l'entretien, les petits dépannages et la maintenance de certaines installations (toilettes à séparation, phyto-épuration, espaces extérieurs etc.)/ Diagnostiquer les dysfonctionnements
- ▶ Organiser et suivre l'intervention des sous-traitants et prestataires pour l'entretien, la maintenance du site, et les travaux ponctuels (cahier des charges, RDV, devis, suivi des prestations etc.)
- ▶ Participer à l'amélioration du site (aménagement extérieurs etc.) et aux échanges avec la SAMOA, propriétaire des lieux et autres parties prenantes du site
- ▶ Suivi du matériel, gestion des stocks et approvisionnements / gestion de l'espace de stockage
- ▶ Garantir les règles de sécurité et de vie du lieu : suivi de la maintenance des différents dispositifs de sécurité (extincteurs, alarme etc.) ; procédures & exercices d'évacuation etc.

Accueil du site et des utilisateurs

- ▶ Co-Assurer l'accueil du site : nouveaux arrivants, personnes en recherche d'information, prestataires etc.
- ▶ Participer à l'animation du lieu et du collectif de locataires
- ▶ Recueillir et traiter les demandes courantes des locataires et usagers ponctuels
- ▶ Rappeler à l'ordre les utilisateurs en cas de non-respect des règles d'utilisation

Assurer l'aspect logistique lié à la location des espaces événementiels

- ▶ Assurer l'accueil des structures organisant des réunions ou événements au Solilab (contraintes, accès, sécurité, mise à disposition de matériel etc.)
- ▶ Installer les salles suivant les demandes d'aménagement
- ▶ Participer et suivre le rythme d'utilisation des salles afin d'anticiper et de participer à la remise en état des salles, leur nettoyage etc.
- ▶ Réaliser et suivre les dossiers de demandes d'autorisation de manifestations exceptionnelles auprès de la ville de Nantes
- ▶ Assurer en partie les fonctions logistiques et de régie technique lors d'événements organisés par les Ecosystemes au Solilab ou sur d'autres sites (3 ou 4 événements /an) en lien avec la Responsable Événement des Ecosystemes

Profil

- ▶ Compétences polyvalentes sur le second-œuvre (plomberie, électricité, menuiserie etc.), lecture de plans
- ▶ Capacités d'adaptation, d'apprentissage, de réactivité, de rigueur, d'organisation, d'autonomie
- ▶ Qualités relationnelles : écoute et recueil des besoins, sens du service, capacité à passer des consignes
- ▶ Expérience souhaitée de la gestion technique d'un lieu mutualisé
- ▶ Connaissances souhaitées : règles et réglementations sécurité et incendie ; habilitation électrique ; CACES R386 type 3A-3B; Formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1

Modalités

- ▶ Contrat :
 - Poste en CDI
 - Temps partiel 28h/semaine, à compter de début février 2016, possibilité d'évolution en temps plein
- ▶ Avantages : mutuelle santé complémentaire, prime de sujétion
- ▶ Lieu de travail: Le Solilab, 8 rue Saint Domingue Nantes
- ▶ Horaires et jours de travail modulables en fonction des événements
- ▶ Rémunération : 23 K€/an sur temps plein (18.4K€/an pour 28h hebdo), selon profil et expérience

- ▶ CV + LM à envoyer sous la référence « Candidature technicien polyvalent » à melanie.boghos@ecossolies.fr et elise.charrier@ecossolies.fr

Planning

- ▶ Parution de l'annonce le 2 décembre 2015
- ▶ Réception des candidatures jusqu'au 29 décembre 2015
- ▶ Entretien semaine 2
- ▶ Prise de poste 1^{er} février 2016