

Fiche de poste

Coordinateur.trice de l'équipe et des projets de l'association.

I) PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Depuis 2005, l'Association ECOS développe un travail de recherche, d'expérimentation et de terrain pluridisciplinaire, mêlant écologie urbaine, pratiques alternatives, arts et créativité.

Son but : inventer la ville de demain en repensant notre quotidien et en développant la réappropriation des espaces publics et partagés par les citoyens.

La réalisation de ces objectifs passe par des actions concrètes autour de la végétalisation de la ville, le réinvestissement des communs par les habitants, l'embellissement du cadre de vie par le biais d'actions artistiques, la dynamisation des échanges entre personnes, la mise en place de solutions économiques innovantes et la préservation de la biodiversité.

Trois thématiques transversales et complémentaires se côtoient au sein des projets de l'Association pour les rendre cohérents et adaptés aux territoires : l'écologie urbaine, les pratiques alternatives, l'art et la créativité urbaine.

Ecologie urbaine

L'écologie urbaine est au cœur de l'activité d'ECOS, qui met en place de nombreuses actions autour du jardin urbain : jardins en pied d'immeuble, jardins collectifs, échange de jardins..., contribuant ainsi à l'amélioration du cadre de vie.

Réintroduisant la nature en ville, elle sensibilise les habitants à l'importance de la biodiversité et de la préservation de l'environnement, notamment en milieu urbain.

Serres mutualisées, grainothèque de semences libres et reproductibles, formation à la récolte de graines ou aux techniques de jardinage naturel... tous ces outils contribuent concrètement à la préservation de la biodiversité, par l'association mais aussi par ses adhérents.

Pratiques alternatives

Les initiatives d'ECOS s'inscrivent dans les espaces communs, privés ou publics, et s'appliquent à la vie quotidienne, permettant ainsi aux habitants de repenser leur quotidien et les espaces publics et partagés.

Co-construction du cadre de vie, mise en place de systèmes d'échanges intergénérationnels ou de mutualisation de moyens et de compétences, mise en place de circuits-courts de proximité, initiation au faire soi-même, alimentation saine et équilibrée... ces différents aspects remettent en question nos pratiques quotidiennes et nous amènent à réfléchir sur nos façons de vivre en ville et surtout de vivre ensemble.

Arts et créativités urbaines

Il est également important pour ECOS d'inscrire les actions qu'elle expérimente dans une démarche créative et artistique. Pour elle, la réappropriation de l'espace public et l'écologie urbaine ne peuvent être dissociées de la créativité.

Elle encourage ainsi chacun à questionner sa représentation des espaces communs, et à s'y impliquer, en y apportant son ressenti et son expression personnelle, sa créativité.

L'intégration d'un art qui s'expérimente, se vit, se co-construit, apporte une dimension esthétique et poétique à ses actions.

II) CONDITIONS DU POSTE

Date de prise de poste : 3 janvier

Horaires :

35h par semaine réparties du Lundi au Vendredi.

Travail ponctuel en soirée ou en weekend.

Lieu de travail :

Les bureaux d'Ecos sont situés au 7 allée Alain Gerbault, 44 200 Nantes
Ponctuellement le salarié peut-être amené à travailler sur les sites des différents projets de l'association ou à aller rencontrer des partenaires.

Durée du contrat :

Contrat en CDD d'un an renouvelable

Conditions du poste:

Convention collective de l'animation

Salaire : groupe A / coefficient 245

Dépend hiérarchiquement du président de l'association.

Un Dispositif Local d'Accompagnement est prévu en 2018 pour réfléchir à la gouvernance et à l'organisation de l'association.

Permis B souhaité

II) DESCRIPTION DES MISSIONS**Missions du poste :**

- **coordination des projets et de l'équipe de l'association**
- **relation conseil d'administration / équipe**
- **gestion des ressources humaines**
- **participation à la recherche et développement**

COORDINATION Des projets**pour le fonctionnement global**

faire le lien entre les différents projets/actions de l'association et s'assurer du bon équilibre des ressources humaines.

faire la programmation annuelle de l'association en lien avec l'équipe et en cohérence avec les projets/lieux

accompagner les référents projets :

faire le lien avec les partenaires potentiels
participer à la construction du projet

RELATION entre le Conseil d'Administration et l'équipe**RESSOURCES HUMAINES****Encadrement de l'équipe :**

réfléchir et mettre en place des outils de travail et de suivi (en s'inspirant du modèle d'Holacratie)
organiser les entretiens annuels, professionnels et de recadrage

Recrutement**Référent des stagiaires****Référent des services-civiques****Participation à la RECHERCHE & DÉVELOPPEMENT**

Développer et gérer les prestations

Collaborer aux recherches de financements publics et privés et à la gestion financière de l'association, en lien avec la gestionnaire administrative et financière et la chargée de recherche et développement

PARTICIPATION A LA VIE GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION : (partagé au sein de l'équipe)

- participer aux temps forts associatifs (ex : Assemblée Générale), aux événements organisés par Ecos et par les partenaires
- rédiger les rapports d'activités et les appels à projets en lien avec les chefs de projet
- représenter l'association auprès de partenaires
- collaborer aux réunions d'équipe

III) PROFIL DES COMPÉTENCES REQUISES :

Savoirs

bonne connaissance du monde associatif nantais
bonne connaissance du fonctionnement des collectivités
bonne connaissance de bases de la législation autour des ressources humaines
bonne connaissance des demandes de subventions publiques et privées
diplôme de management de projets ou équivalent apprécié
capacité de synthèse et d'analyse

Savoir-faire

coordination d'équipe
gestion de projet
accompagnement et encadrement des salariés
encadrement de jeunes et de personnes en insertion
animation d'entretiens (embauche, recadrage, individuel, professionnel)
rédaction de fiches de poste
mise en place de plannings Ressources Humaines
établir un budget
rédaction d'un devis
développer des partenariats

Savoir-être

aimer le travail en équipe
sensible aux questions environnementales
être à l'écoute
bon relationnel
médiation
sérieux et organisé
curiosité

Fin des candidatures le 12 décembre – entretiens les 15 et 19 décembre – prise de poste le 3 janvier