



Offre d'emploi

Assistant.e de gestion PME-PMI en apprentissage

🗓️ 15/04/2022

Dans le cadre de son développement, et en vue d'un redécoupage des postes en interne, la SCIC Lieux communs recrute une personne en CDD d'apprentissage, assistant.e de gestion PME-PMI.

Présentation de la coopérative

Lieux communs est une société coopérative d'intérêt collectif fondée en 2013 par Les Ecosolies, pour faire vivre, gérer et animer Le Solilab au quotidien. Filiale coopérative des Ecosolies, Lieux communs œuvre au développement de l'économie sociale et solidaire au travers de la gestion de foncier mutualisé.

Les lieux mutualisés investis par Lieux communs sont des outils au service :

- ▶ du réseau des Ecosolies,
- ▶ des acteurs de l'ESS en général, des collectivités et des acteurs économiques locaux.

Ces lieux mutualisés permettent :

- ▶ de bénéficier d'espaces collectifs pour faciliter les coopérations et synergies,
- ▶ de consolider et développer l'économie sociale et solidaire,
- ▶ d'inscrire l'ESS au cœur du projet urbain,
- ▶ de donner de la visibilité à l'ESS, auprès du grand public et des acteurs économiques publics et privés.

Voici les métiers et activités de la Coopérative :

- ▶ gestion et commercialisation d'espaces pour les professionnels (bureaux, coworking, stockage, espaces commerciaux...),
- ▶ conciergerie de services mutualisés pour les entreprises et leurs salariés,
- ▶ accueil et animation des publics,
- ▶ gestion technique et entretien de sites,
- ▶ mises en expérimentations et partenariats inédits



Missions

Sous la responsabilité du responsable de gestion, l'apprenti.e assistant.e de gestion PME-PMI est en charge des missions suivantes :

Commercialisation des espaces de travail

En lien avec le reste de l'équipe opérationnelle, vous assurerez le choix, l'accueil et le suivi des nouveaux colocataires.

- ▶ Réponse et suivi des demandes entrantes
- ▶ Contractualisation, préparation administrative
- ▶ Accueil des nouveaux colocataires
- ▶ Accompagnement des colocataires à l'utilisation des services du lieu (copieur, site de réservation de salles de réunion, service d'autopartage, etc...)
- ▶ Bilan annuel et amélioration continue

Gestion comptable et financière

Vous serez en charge de la tenue de la comptabilité, des déclarations fiscales ainsi que des règlements fournisseurs.

- ▶ Saisie et suivi comptable, ainsi que les déclarations fiscales
- ▶ Participation au suivi budgétaire et à la clôture annuelle des comptes
- ▶ Réalisation des dossiers clients, facturation et prélèvements
- ▶ Paiements fournisseurs
- ▶ Bilan budgétaire trimestriel

Au sein d'une équipe dynamique et polyvalente, l'apprenti.e assistant.e de gestion PME-PMI pourra également être amené.e à effectuer diverses tâches et missions en lien avec le projet global.

En fonction de ses points forts et de ses centres d'intérêts, la personne pourra également s'impliquer dans des projets transverses (vie de la coopérative, liens aux publics...). La personne rejoint le groupe Les Ecosolies + Lieux communs. A ce titre, elle contribue également au projet des Ecosolies et est intégrée à l'équipe consolidée.



Compétences recherchées

- ▶ Qualités d'écoute et excellent relationnel
- ▶ Souplesse, polyvalence et adaptabilité
- ▶ Rigueur et organisation
- ▶ Qualités rédactionnelles

Profil

- ▶ BTS PME-PMI ou toute autre formation orientée gestion
- ▶ Une appétence pour les tiers-lieux appréciée

Modalités pratiques

- ▶ Type de contrat : CDD apprentissage de 2 ans
- ▶ Lieu de travail principal : Le Solilab, Nantes
- ▶ Rémunération : selon âge et niveau de formation
- ▶ Avantages :
 - remboursement à 50% des abonnements de trajets quotidien
 - indemnité mobilité durable
 - télétravail
 - mutuelle
 - prévoyance
 - chèques vacances et/ou œuvres sociales

Candidatez au plus vite!

- ▶ Envoyez votre candidature à admin@lieuxcommuns-nantes.fr en nommant vos fichiers "NOM Prénom CV" et "NOM Prénom LM" et en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet de l'e-mail.
- ▶ Candidatures ouvertes du 17 mai au 12 juin
- ▶ Entretiens de recrutement le lundi 20 juin
- ▶ Prise de poste le jeudi 1er septembre

