



Offre de stage

Chargé-e de projet / production événementiel (F / H)

🗓️ 06/02/2023

Présentation de la coopérative

Lieux communs est une société coopérative d'intérêt collectif fondée en 2013 par Les Ecosolies, pour faire vivre, gérer et animer Le Solilab au quotidien. Filiale coopérative des Ecosolies, Lieux communs œuvre au développement de l'économie sociale et solidaire au travers de la gestion de foncier mutualisé.

Les lieux mutualisés investis par Lieux communs sont des outils au service :

- ▶ du réseau des Ecosolies,
- ▶ des acteurs de l'ESS en général, des collectivités et des acteurs économiques locaux.

Ces lieux mutualisés permettent :

- ▶ de bénéficier d'espaces collectifs pour faciliter les coopérations et synergies,
- ▶ de consolider et développer l'économie sociale et solidaire,
- ▶ d'inscrire l'ESS au cœur du projet urbain,
- ▶ de donner de la visibilité à l'ESS, auprès du grand public et des acteurs économiques publics et privés.

Voici les métiers et activités de la Coopérative :

- ▶ gestion et commercialisation d'espaces pour les professionnels (bureaux, coworking, stockage, espaces commerciaux...),
- ▶ conciergerie de services mutualisés pour les entreprises et leurs salariés,
- ▶ accueil et animation des publics,
- ▶ gestion technique et entretien de sites,
- ▶ mises en expérimentations et partenariats inédits

Contexte

Sous la responsabilité de la responsable commercialisation et développement d'affaires, la personne axera ses missions autour de 3 projets :

- ★ **Soutien à l'organisation des événements accueillis au Solilab**
- ★ **Soutien à nos projets de développement sur le champ de l'attractivité du lieu, dont le partenariat avec le Voyage à Nantes, ainsi que la labellisation « accueil vélo » et les services associés**
- ★ **Soutien à l'implantation d'un café-restaurant au Solilab**



Missions

Soutien à l'organisation des événements accueillis au Solilab

Gestion de projet :

- ▶ Prise de contact client et définition du besoin
- ▶ Participer aux réunions de cadrage et d'organisation avec les différentes parties prenantes des projets événementiels
- ▶ Aide au suivi opérationnel : lien aux colocataires, liens aux publics
- ▶ Recueillir les éléments de bilan des événements, alimenter les tableaux de bord, en vue d'une amélioration continue

Appui logistique et présence sur site – soutien à l'organisation en amont et jour J :

- ▶ Suivi des demandes entrantes
- ▶ Aide à la mobilisation et organisation des contributions de l'équipe interne (régie technique, accueil des publics, communication...)
- ▶ Appui à la planification et communication aux équipes et parties prenantes des événements
- ▶ Accueil clients, assurer une présence le jour de l'événement
- ▶ Appui à la gestion des besoins en matériel : collecte des besoins auprès des clients, retrait/livraison de matériel, demandes de locations...
- ▶ Assurer le bon déroulement du montage / démontage : installation / désinstallation des mobiliers etc...
- ▶ Assurer l'accueil des exposants, partenaires et prestataires

Communication / signalétique :

- ▶ Soutenir la communication de l'événement : récolte des contenus auprès des participants à l'événement, photographies, aller / retours de validation avant publication
- ▶ Assurer le suivi des actions dans l'outil CRM (mise à jour de données)
- ▶ Participer à la création de signalétique (impressions, pancartes, guirlandes...)

Soutien à nos projets de développement sur le champ de l'attractivité du lieu, dont le partenariat avec le Voyage à Nantes, ainsi que la labellisation « accueil vélo » et les services associés

- ▶ Soutien dans le partenariat avec le VAN (Voyage à Nantes) pour la création et l'installation d'une œuvre d'art temporaire au sein du Solilab
- ▶ Appui à la labellisation « accueil vélo » et services associés
- ▶ Aide à l'implantation d'un café-restaurant au Solilab

Dans le cadre de ces trois grands thèmes, vos missions seront :

- Suivi, ajustement et mise à jour des retro-planning
- Coordination des différents interlocuteurs
- Assurer le suivi de nos partenaires et clients



Compétences recherchées

- ▶ Esprit d'équipe, polyvalence, rigueur, réactivité, créativité et prise d'initiatives
- ▶ Capacité à gérer plusieurs tâches en simultané
- ▶ Utilisation aisée des outils numériques : tableur, traitement de texte, présentation, base de données

Profil

- ▶ Vous poursuivez une formation en gestion de projets, production événementielle, logistique événementielle ou formation généraliste de niveau L3 à M2
- ▶ Vos connaissances de l'ESS et des acteurs du territoire seraient un plus.

Modalités pratiques

- ▶ Lieu de travail principal : Le Solilab, Nantes
- ▶ Début du stage : mars/avril 2023
- ▶ Durée : entre 4 et 6 mois
- ▶ Rémunération : selon les barèmes légaux
- ▶ Avantages :
 - remboursement à 50% des abonnements de trajets quotidien
 - indemnité mobilité durable

Candidatez au plus vite!

- ▶ Envoyez votre candidature à tiphaine.guinaudeau@ecossolies.fr en nommant vos fichiers "NOM Prénom CV" et "NOM Prénom LM" et en indiquant l'intitulé du stage dans l'objet de l'e-mail.

