



## OFFRE D'EMPLOI

### Médiateur de rue partagée

Contrat aidé - CUI

#### L'ASSOCIATION

La Nizanerie est une association qui agit collectivement et avec bonne humeur sur les espaces publics du quartier des Ponts au cœur de l'île de Nantes, un quartier bigarré en pleine transformation et aux populations diverses (couches populaires historiques, populations d'origine immigrée, étudiants, employés, sans-abris, « classes créatives » arrivantes), des populations que la Nizanerie se donne pour mission de faire se rencontrer et agir ensemble plutôt qu'elles ne s'ignorent en vivant côte à côte.

A partir de sa rue réappropriée, la Nizanerie accompagne les initiatives habitantes et associatives en mettant à disposition un lieu, des outils et des compétences pour les réaliser : jardins partagés, ateliers bricolage, événements réguliers, espaces de débat, activités sportives...

Elle tend à établir un dialogue entre les différents acteurs qui font la ville, de l'habitant à l'institution, jusqu'aux acteurs privés, pour plus de cohésion et de vivre-ensemble. Il s'agit de retrouver un espace réellement public et partagé, un pouvoir d'agir pour les citoyens et de permettre la participation de chacun à la création de son milieu de vie.

#### MISSIONS

La personne recrutée travaillera en binôme avec le coordinateur administratif de l'association, appuyé du Conseil Solidaire de la Nizanerie formé de bénévoles :

##### **Missions spécifique :**

- Être l'interface entre l'association et le quartier. Faire découvrir la Nizanerie et inviter les habitants et associations à investir le lieu.
- Créer et entretenir des outils collaboratifs de communication et d'expression pour faciliter l'appropriation de l'association et l'émergence de projets.

##### **Missions communes avec le 2<sup>e</sup> salarié :**

- Accompagner et mobiliser autour d'initiatives ponctuelles d'habitants du quartier visant à créer des événements ou mener des projets à plus long terme inclus dans les valeurs de la Nizanerie (partage, ouverture, solidarité, écologie, convivialité).
- Outiller et autonomiser ces groupes pour développer les compétences des habitants.
- Susciter la vie des groupes d'activités permanents et veiller ce qu'ils restent ouverts.
- Organiser la transparence et faire le lien entre les différentes composantes de l'association (Conseil Solidaire, groupes d'activités, groupes ponctuels) pour favoriser l'implication dans l'association.
- Préparer les Conseils Solidaires, les rapports d'activités, les assemblées générales
- Tenir le micro-marché

##### **– Gestion des espaces partagés :**

- Élaboration et mise à jour du mode d'emploi ou charte d'usage des espaces partagés (rue Paul Nizan, kiosque, jardins, boîte utile, bureau, espace de stockage)
- Permanence dans la rue Paul Nizan : accueil, découverte des activités, sensibilisation au fonctionnement et aux spécificités, adhésions
- Médiation avec les différentes catégories d'usagers, conflits de voisinage, relais avec les services municipaux, présence avec des habitants dans les instances de concertation.

### – Communication

- Conception, animation et entretien d'outils collaboratifs de communication (pour information, suggestion, organisation, décision) à la fois physiques dans la rue (panneaux, calendriers, boîtes à idées...) et virtuels (trello...)
- Mise à jour du site internet et rédaction de la newsletter
- Annonces sur la page Facebook
- Réalisation graphique des affiches d'après les modèles existants
- Affichage dans l'espace public et tractage

### – Accompagnement des projets d'habitants

- Réponses aux sollicitations des habitants et associations pour usage de l'espace public
- Appui à la formation de groupes par appel au réseau habitant et associatif
- Outillage, suivi et autonomisation des groupes

### – Animation de l'association

- Coordination du groupe jardin et du groupe convivialité en lien avec les référents
- Animation des activités, préparation des réunions de travail
- Logistique des activités (achat, transport de matériel, matériaux...)
- Préparation des Conseils Solidaires (rapports d'activités sur les ateliers et la vie des espaces partagés)
- Participation aux Conseils Solidaires

### – Tenue du Micro-marché

- Réception et distribution des produits

### – Appui administratif

- Secrétariat : gestion du courrier courant et des mails courants
- Classement des documents papier
- Mise à jour de la liste des adhérents, des membres des groupes d'activités, des mailing lists
- Rapports d'activités semestriels pour présentation aux techniciens de la ville

## PROFIL

Une expérience dans le milieu de l'éducation populaire, social ou associatif serait un plus. Des connaissances dans le jardinage, le must du must et le goût pour les apéros, encore mieux !  
Qualités nécessaires : organisation et rigueur, prise d'initiative et autonomie, bon relationnel.  
Le permis B n'est pas déterminant mais serait apprécié.

## CONDITIONS

Contrat : contrat unique d'insertion (CUI) de 9 mois (selon la législation) renouvelable jusqu'à 2 ans maximum. Conditions d'éligibilité au CUI : chômeur ou allocataire du RSA

Prise de poste : début/mi-août 2017

Temps de travail : 20h / semaine. Possibilité de travail en soirée (au moins 1 soir par semaine) et le week-end en fonction des activités de l'association

Rémunération : SMIC

Lieu : Maison de Quartier de l'île de Nantes (rue Conan Mériadec) et rue Paul Nizan

Merci de nous envoyer votre candidature motivée à l'adresse : [contact@lanizanerie.com](mailto:contact@lanizanerie.com).

La clôture des candidatures est fixée au 1<sup>er</sup> juillet 2017. Les entretiens auraient lieu entre le 5 et le 13 juillet.

Pour en savoir plus, rdv sur <https://www.lanizanerie.com/>