



Décembre 2017

L'ATRE RECRUTE !

L'ATRE (Association des Travailleurs à la Recherche d'un Emploi), association intermédiaire, contribue à l'insertion et au retour à l'emploi des personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières en leur permettant de travailler occasionnellement pour le compte d'utilisateurs (particuliers, associations, collectivités locales, entreprises...). L'Atre réalise environ 30 000 heures de mises à disposition par an.

Pour mener son projet associatif au service du territoire, L'ATRE recrute son/sa :

DIRECTEUR-TRICE CDI – TEMPS PLEIN

Vous voulez participer au développement d'un projet en faveur de l'emploi pour tous sur le territoire : rejoignez L'ATRE !

Vos missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du Bureau représenté par son Président, le-la Directeur-trice assurera les missions principales suivantes :

- **Assurer la mise en œuvre du projet associatif** (mise en œuvre des décisions et orientations du bureau, développement des activités et projets, organisation, relations partenaires, instruction et suivi des dossiers, faire remonter des bilans réguliers au Bureau notamment pour informer sur les besoins des demandeurs, analyser et rechercher les besoins des citoyens sur le territoire pour repérer des activités à créer ou à développer, organiser une ou plusieurs rencontres annuelles avec les demandeurs d'emploi du territoire en collaboration avec les partenaires sociaux et les collectivités territoriales)
- **Manager les ressources humaines** : exercer la responsabilité hiérarchique et manager le personnel permanent (circulation de l'information, organisation pour assurer le bon fonctionnement de l'activité, contribuer à l'accompagnement du changement face aux nouveaux projets).
- **Assurer la gestion économique et financière**, en relation avec le trésorier
- **Animer la vie associative**

Compétences et qualités requises

- Connaissance de l'Insertion par l'Activité Economique et plus particulièrement de l'outil Association Intermédiaire serait un plus
- Gestion de projet associatif, développement
- Management, animation, qualités relationnelles, travail en équipe
- Etre force de proposition
- Savoir déléguer

Formation/expérience souhaitée

- niveau bac + 3
- expérience dans le management d'équipe

Conditions : Statut Cadre, 13 ème mois, prévoir des animations quelques samedis par an, réunions en soirée (vie associative).



Lieu de travail :11 Boulevard de la Résistance 44130 BLAIN

Date limite des candidatures : 9 janvier 2018

Candidature CV + lettre de motivation à dr@cooracepdl.com