



Chargé(e) de coordination et de production

L'association Système B développe le projet du « Bal de Bellevue ». C'est un bal interculturel et participatif dont le répertoire a été collecté auprès des habitants du "Grand Bellevue" puis arrangé par une équipe artistique, composée de musiciens et danseurs. Des actions culturelles sont proposées : ateliers danse, collectages, ateliers scolaires, ateliers scénographie. Plus d'infos sur <https://www.lebaldebellevue.com>

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Conseil d'administration et en collaboration avec l'équipe professionnelle :

Coordination Médiation	<ul style="list-style-type: none">- Assure le suivi de la mise en œuvre des projets de l'association, des relations partenariales et des relations avec les adhérents et bénévoles- Met en œuvre l'activité de médiation et d'action culturelle- Gère l'organisation logistique des événements- Assure l'accueil du public et le secrétariat
Production	<ul style="list-style-type: none">- Assure le suivi des demandes de subventions : rédaction des dossiers et des bilans- Recherche et développe les partenariats de sponsoring et mécénat- Assure la rédaction et le suivi des contrats de cession et conventions- Gère le planning des répétitions et prestations- Organise le travail des artistes (feuilles de route, horaires, repas...)
Comptabilité	<ul style="list-style-type: none">- Assure la préparation de la comptabilité et des salaires et leur transmission au prestataire
Gestion sociale	<ul style="list-style-type: none">- Assure le suivi du plan de trésorerie et du budget prévisionnel
Communication	<ul style="list-style-type: none">- Assure le suivi du plan de communication et de son rétro-planning- Gère l'actualisation des contenus : lettre d'information, mailing list, réseaux sociaux, site internet- Assure les relations et partenariats avec les médias- Organise la diffusion des supports de communication- Participe aux réunions d'information destinées au public ou aux partenaires

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC + 3 souhaité (gestion-management-médiation culturelle-communication) /formations qualifiantes
- Expérience d'au moins 1 an dans une structure culturelle en coordination/médiation / production
- Intérêt pour le spectacle vivant et l'action culturelle (notamment en coordination de projets participatifs)
- Bon niveau rédactionnel. Aisance à l'oral et pour les prises de parole en public
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (texte, classeur, base de données), d'internet et réseaux sociaux

Type de contrat et rémunération selon profil

Lieu de travail : Grand B, 11 rue de Dijon à Saint-Herblain

Prise de fonction le 26 mars 2018 (tuilage de 2 semaines)

Lettre de motivation et CV à transmettre par mail avant le 11/03/2018 à : lebaldebellevue@gmail.com