

COORDINATRICE / EUR

Employeur : POL'n – Pôle de compétences culturelles

Collectif de 10 associations culturelles (audiovisuel, cinéma, spectacle vivant, arts plastiques, arts graphiques, littérature...), qui cogèrent un lieu à Nantes dans une démarche de mutualisation, d'échange des savoirs, et d'expérimentation artistique.

MISSIONS

En lien avec le bureau de l'association, le conseil d'administration et les commissions de travail :

Coordination de la vie associative

- Animation de la vie associative (C.A., A.G., Réunions hebdomadaires) et suivi des relations aux bénévoles et adhérents.
- Communication interne.
- Représentation auprès des partenaires (institutions et réseaux).

Administration générale

- Réalisation et suivi des budgets au projet et du budget général. Suivi de trésorerie et comptabilité.
- Recherche de financements. Rédaction des dossiers de subvention et bilans.

Coordination de projet

- Impulsion et coordination des événements collectifs.
- Coordination logistique des événements accueillis.
- Coordination de la communication, en lien avec les illustrateurs et graphistes du lieu.

Coordination logistique et technique :

- Suivi de la vie quotidienne du lieu, coordination de l'occupation et de l'entretien de l'espace et du matériel, lien avec la Mairie et le propriétaire.

QUALITÉS

- Autonomie et sens de l'organisation
- Patience, capacité à travailler en équipe
- Dynamisme, curiosité, intérêt pour divers domaines de création
- Aisance rédactionnelle et orale

COMPÉTENCES / EXPÉRIENCES

- Expérience significative en montage de projets culturels
- Très bonne connaissance du secteur associatif et culturel et de son fonctionnement
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique (Word, Excel ou Openoffice), Ciel Compta.
- Expérience de l'animation de groupe
- Expérience en gestion financière

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Nature du contrat : CDI - 35 heures hebdomadaires

Lieu de travail : Bureau au sein du collectif à Nantes

Rémunération : Groupe 5 échelon 1 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles soit 1 712,13 € brut (grille applicable au 1er avril 2013).

Prise de poste au 15 octobre 2014

Date limite de candidature : 26 septembre 2014 inclus

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

à :recrutement.poln@orange.fr

Entretiens prévus la deuxième semaine d'octobre (à partir du 6 octobre)

CONTACT : POL'n, 11 rue des olivettes - 44000 Nantes - 02 51 82 36 71