

La Ressourcerie de l'île recrute un responsable commercialisation et développement de collecte (H /F)

La structure: L'association **La Ressourcerie de l'île** participe à la promotion du réemploi et de la réutilisation sur le territoire de Nantes Métropole.

L'association collecte des objets initialement destinés à l'enfouissement ou à l'incinération en déchèterie, au domicile de particuliers, et via l'apport volontaire au sein de son entrepôt. Elle gère une boutique de seconde main à visée sociale, économique et environnementale. Cette boutique solidaire propose une grande diversité de produits de qualité : mobilier, textile, puériculture, objets déco, livres ,Cd, vinyle, jouets, outillage, ...

Description du poste :

- Intitulé du poste : Responsable commercialisation et collecte / 50% mission commercialisation et 50% mission collecte.
- Rattachement hiérarchique : Directrice

Missions vente :

Le/la candidat-te sera responsable de la gestion de la boutique , de la vente et de l'encadrement des salarié-es. En plus de démontrer un réel attrait pour les aspects environnementaux, d'insertion professionnelle et de revalorisation de biens, le responsable assurera les missions suivantes :

- Organiser et coordonner l'activité commerciale du magasin en assurant la vente, la promotion et le réassort des biens d'équipement ménager de seconde main (mobilier, décoration, luminaires, matériel de sport,...)
- Merchandising et étiquetage des produits, conseil à la clientèle et encaissement.
- Veiller au réassort du magasin et à la rotation des biens mis en vente en respectant l'agencement de celui-ci (zones définies).
- Contribuer au développement et à la gestion d'outils ou d'actions spécifiques destinés à développer le chiffre d'affaire.
- Etre force de proposition quant au positionnement de la boutique et son évolution sur le court-moyen et long-terme.
- Garantir le niveau de qualité et de propreté du magasin
- Assurer le respect de la législation et la sécurité.

Mission collecte :

- Participer à l'organisation des collectes en veillant au respect des éléments essentiels des demandes des usagers (dates et délais, quantité, demandes et suivi des autorisations d'accès, le poids...)
- Renseigner les fiches de collecte.

- Participer à la coordination des équipes d'agents valoristes.
- Participer à la réalisation des devis.
- Participer aux pré-visites, coordonner l'adéquation entre la demande et la réalisation de la collecte afin d'assurer un service irréprochable (respect des dates et heures d'intervention, information en cas de retard, qualité de la prestation...)

Compétences :

- Maîtrise de l'outil informatique dont l'ouverture, le système d'encaissement et la clôture en fin de journée
- Sens commercial et orientation client.
- Capacité pédagogique et intérêt pour l'insertion socioprofessionnelle.
- Excellent sens de l'organisation.
- Fiabilité et sens des responsabilités.
- Communication aisée.
- Flexibilité.
- Esprit d'équipe et faculté d'intégration tout en faisant preuve d'autonomie.
- Résistance au stress et faculté d'adaptation.

Profil

- Une expérience utile (minimum 2 ans) dans une fonction similaire (alliant responsabilités managériales et commerciales).
- Expérience préalable dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle.
- Permis B exigé

Contrat :

Statut agent de maîtrise.

Contrat à durée indéterminée à pourvoir dès que possible.

Salaire brut 2250.78 Euros mensuel (14,84 euros /h)

Horaire de travail :

- Mardi : 9h00- 12h30 /13h30-18h30
- Mercredi : 9h00 à 18h00 (1/2h de pause déjeuner)
- Vendredi : 9h00- 12h30 /13h30-18h30
- Samedi : 9h00 à 18h00 (1/2h de pause déjeuner)

Merci d'envoyer votre candidature :

CV + courrier à : direction@laressourceriedelile.com avant le 28 septembre.