

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Responsable administratif et comptable / CDD de 6 mois temps partiel (60%) évolutif en CDI temps plein

Oz est une Coopérative d'Activités et d'Emploi® (CAE) Culturelle à rayonnement régional. Elle débutera son activité en juin 2015 à Angers et Saint-Nazaire. La coopérative recherche son responsable administratif et comptable.

■ Description de la structure

Une CAE est une entreprise coopérative qui accompagne l'émergence de projets professionnels individuels mutualisés au sein d'une même entreprise, support de l'hébergement juridique, administratif et comptable. Elle s'adresse à toute personne qui veut créer son emploi en développant une activité économique, mais qui ne souhaite pas ou ne s'estime pas prête à créer immédiatement une entreprise. La Coopérative d'Activités et d'Emploi (CAE) a pour objectif de permettre à des professionnels d'héberger ou de tester la viabilité de leur projet d'activité. Une fois leurs projets viabilisés, ces entrepreneurs peuvent créer leur entreprise sous un autre statut ou rester dans la coopérative en devenant associés.

Les CAE sont généralistes ou spécialisées. Une CAE dédiée aux métiers artistiques, culturels et créatifs intègre les spécificités de ces secteurs dans les activités qu'elle accueille, l'accompagnement qu'elle propose, les réseaux dans lesquels elle s'inscrit.

La CAE est à la fois une structure d'accompagnement sur la stratégie entrepreneuriale d'un projet culturel, un outil pour décharger les professionnels de la partie complexe et technique de la gestion administrative afin de leur permettre de se consacrer pleinement au développement de leur activité. La CAE est un lieu de dynamiques coopératives, de partage, d'échange de pratiques et d'expériences permettant la co-construction de projets collectifs au-delà des projets individuels.

Les Coopératives d'Activités et d'Emploi sont des structures indépendantes (SARL/SCOP) insérées dans un réseau national et local :

- Le réseau des Coopératives d'Activités et d'Emploi : Coopérer pour entreprendre.
- Le réseau du mouvement des SCOP : Confédération générale des SCOP et Union Régionale des SCOP.

■ Description de la mission

Sous la responsabilité de la gérance, vous aurez en charge le suivi d'une quarantaine d'entrepreneurs la première année.

Vos principales missions sont :

- **Comptabilité et gestion** : assurer le suivi et la saisie comptable, passer les OD de fin d'année, éditer les devis et les factures des entrepreneurs, élaborer un plan de trésorerie aussi bien pour les entrepreneurs que pour la structure, réaliser et suivre les budgets prévisionnels de la structure, suivre les accords de participation et d'intéressement, participer à la révision des comptes de fin d'année avec l'expert comptable, effectuer les déclarations de TVA, établir la liasse fiscale, etc.

- **Gestion Sociale** : éditer les feuilles de payes et effectuer les déclarations sociales, effectuer les DADSU, suivre les accords de participation et d'intéressement, etc.

- **Administration générale** : assurer le secrétariat, participer au montage des dossiers de demandes de subventions, assurer le suivi des conventions des entrepreneurs, faire les déclarations des bilans de formation professionnelle à la DIRECCTE, etc.

- **Relation aux entrepreneurs salariés** : assurer le suivi de gestion individuel, l'accueil et l'assistance ponctuelle des entrepreneurs, l'animation d'ateliers, etc.

- **Gestion informatique** : effectuer l'évaluation des logiciels utilisés au regard des besoins de la coopérative : puissance de l'outil, possibilités d'export (vers les logiciels comptabilité et paie, export des données analytiques), etc.

■ **Profil recherché :**

Bac +2 en comptabilité gestion

Maîtrise de logiciels de comptabilité et des outils informatiques bureautiques

Expérience souhaitée

Connaissance des spécificités du secteur culturel appréciée (intermittence, droits d'auteurs, etc.) et capacité à faire une veille adaptée

Aptitude au travail en équipe, pédagogie, communication aisée

Esprit d'initiative et dynamisme

Organisation et rigueur

Intérêt pour l'ESS et ses dispositifs ainsi que pour les coopératives

Intérêt pour devenir associé de la coopérative

■ **Conditions :**

- Contrat à durée déterminée de 6 mois, à temps partiel (21h hebdomadaires). Poste évoluant sur un CDI temps plein au bout d'un an.

- Lieu de travail : Angers

- Rémunération : 1377 euros brut

- Prise de fonction : dès que possible

Adresser lettre de candidature avant le 14 juin 2015 à :

marc.martinez@oz-coop.fr

Contact pour information 06 61 70 48 80 ou www.oz-coop.fr