

TITI FLORIS
8 avenue des Thébaudières 44800 St Herblain
02.40.76.38.44
www.titi-floris.fr
candidature@titi-floris.fr

POSTE : **Gestionnaire comptable et facturation**

TYPE DE CONTRAT : **CDI**

HORAIRES : **temps plein**

LIEU DE TRAVAIL : **Saint Herblain (44)**

PRISE DE POSTE : **juin 2015**

REMUNERATION : **Entre 10.61 et 11.00 € brut horaire**

INTERLOCUTEUR : **M. Boris COUILLEAU**

ACTIVITE DE L'ENTREPRISE : **transport routier de personnes**

DEFINITION DES PRINCIPALES MISSIONS :

Au sein d'une coopérative de transport de personnes, spécialisée dans le transport adapté, vous assurerez, en lien avec l'équipe d'exploitation :

- l'élaboration et l'édition des factures,
- l'analyse des contrats et révisions de prix,
- le contrôle des données à l'issue de l'exploitation
- le suivi des paiements,
- l'enregistrement des pièces comptables.

PROFIL DU CANDIDAT

- BAC + 2 (BTS assistant gestion PME PMI ou BTS comptabilité et gestion)
- expérience exigée de 1 an, dans une fonction similaire
- Permis B exigé
- rigoureux, autonome et dynamique
- bon relationnel
- capacité à gérer les difficultés
- maîtrise de l'outil informatique

Avantages :

- mutuelle
- chèque déjeuner